

 **RECRUTAMENTO EXTERNO**

Empresa	EPAL – Empresa Portuguesa das Águas Livres, SA	Local:	Rua das Amoreiras 101, Lisboa
Direção:	Direção AQUAmatrix	Data de Publicação:	18/06/2026
Função:	Licenciado A	Data de Fecho:	02/07/2026

Objetivos da Função

Integrado/a no Equipa da Área de Helpdesk e Operação (AHD) da Direção de AQUAmatrix (AQX), assegura, nos domínios de responsabilidade em que atua, a realização de trabalhos, estudos, análises e pareceres, de acordo com orientações gerais recebidas. Organiza e planifica a execução das atividades por que é responsável. Estabelece, seleciona e adapta os métodos e procedimentos de trabalho face aos problemas a resolver. Toma decisões de responsabilidade a curto e médio prazo. Pode exercer funções de coordenação de outros trabalhadores do mesmo nível ou de nível inferior.

Principais Tarefas e Responsabilidades

- Analisar os requisitos funcionais para implementação de novos pedidos de clientes;
- Realizar testes unitários e integrados nos módulos de software de forma a assegurar o seu correto funcionamento e concordância com os requisitos especificados;
- Apoio e suporte à utilização, em várias Entidades Gestoras, de aplicação de Gestão Comercial de Água;
- Garantir a execução dos Processos de Negócio, nas várias Entidades Gestoras;
- Criação de Ficheiros de dados solicitados ao suporte aplicacional;
- Trabalhar dados aplicacionais;
- Identificar e comunicar melhorias nos procedimentos.

Perfil Pretendido

- Nível académico mínimo equivalente a **Licenciatura**;
- Áreas relevantes: Não definido
- Conhecimentos em Programação em base de dados SQL (Oracle, Microsoft);
- Preferência Programação - Oracle Forms e Reports, Oracle APEX;
- Bons conhecimentos em Excel Intermédio/Avançado;
- Conhecimentos de inglês, nível médio;
- Residência em Portugal (preferencial);



RECRUTAMENTO EXTERNO

- Disponibilidade para laborar em regime de turno (35 Horas semanais).

Observações

O enquadramento remuneratório na função está sujeito às disposições da Lei do Orçamento de Estado e outra legislação conexas aplicáveis às Empresas do Grupo AdP.

Envie-nos a sua candidatura, acompanhada de Curriculum Vitae detalhado (em português), para candidaturas.epal@adp.pt com a seguinte referência indicada no assunto:

LIC-AQX-Helpdesk

– Só serão consideradas as candidaturas que reúnam o perfil solicitado.

Temos como referência a igualdade de oportunidades, pelo que acolhemos e valorizamos todas as pessoas, independentemente da raça, etnia, nacionalidade, religião, convicções políticas e ideológicas, idade, estado de saúde, género, identidade ou orientação sexual, visando, inclusive, a promoção da diversidade de pensamento e de experiências numa verdadeira cultura de inclusão e de representatividade e fortalecendo o sentido de pertença de cada pessoa que integre o Grupo AdP.

Ao enviar a sua candidatura, estará a concordar com o tratamento dos dados efetuado pela equipa de recrutamento da EPAL. Para mais informação sobre o consentimento informado pelo envio da sua candidatura, consulte a [Política externa de proteção de dados pessoais em epal.pt](#).