

**A EPAL – Empresa Portuguesa das Águas Livres, SA.,** líder no setor de abastecimento de água em Portugal, com mais de 150 anos de história, é reconhecida pelo seu compromisso com a qualidade, sustentabilidade e inovação.

*Procuramos profissionais com vontade de crescer num ambiente inovador e sustentável.*

*Junte-se a nós e venha fazer parte da nossa história! As pessoas são a fonte do nosso sucesso!*

**Pretendemos recrutar para:**

**Equipa de Compras, do Departamento de Compras e Armazéns, da  
Direção de Compras e Logística**

**Licenciado/a (M/F)**

**Formação académica:** Licenciatura em Engenharia, Gestão ou Economia

**Perfil técnico:**

- Experiência profissional comprovada na área (mínimo de 2 anos), preferencialmente em funções de compras e/ou contabilidade;
- Domínio do ERP SAP - Módulo MM (ou outra aplicação similar);
- Conhecimentos do Código dos Contratos Públicos - CCP;
- Bons conhecimentos analíticos e de utilização de ferramentas de análise de dados e estatística;
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador, nomeadamente Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) e plataformas colaborativas (Teams, OneDrive);
- Conhecimentos de línguas: inglês (nível médio) e espanhol (nível básico).

**Principais atividades e responsabilidades:**

- Gerir e executar o processo de compras operacional ou transacional;
- Assegurar o desenvolvimento da consulta ao mercado, na fase pré-contratual;
- Identificar fornecedores a consultar;
- Monitorizar os registos de entradas de mercadorias e de faturas bloqueadas para pagamento devido a desvios de preços e/ou quantidades;
- Promover o desenvolvimento do procedimento de avaliação de desempenho de fornecedores;
- Garantir o cumprimento do procedimento de reclamações a fornecedores;
- Apoiar os gestores de contratos na gestão administrativa de contratos;
- Garantir que todas as aquisições de bens e/ou serviços seguem os procedimentos internos;
- Assegurar conformidade com normas fiscais, legais e regulatórias.

**Características pessoais:**

- Dinamismo, iniciativa e proatividade;
- Capacidade de comunicação;
- Inteligência emocional;
- Capacidade planeamento e organização;
- Rigor, responsabilidade e autonomia;
- Visão estratégica;
- Análise crítica e poder de síntese;
- Capacidade de tomada de decisões.

**Outros requisitos:**

- Disponibilidade para entrada imediata.

**Horário de trabalho:**

- 35 horas semanais.

**Local de trabalho:**

- Lisboa, Avenida de Berlim, n.º 15

**Procuramos profissionais que sejam:**

- Movidos pela inovação e tecnologia;
- Comprometidos com a sustentabilidade;
- Motivados para fazer parte de uma equipa de excelência.

**O que oferecemos:**

- Excelente oportunidade de integração num grupo de referência;
- Formação inicial e contínua;
- Plano de carreira e desenvolvimento profissional;
- Ambiente de trabalho dinâmico e inovador;
- Programas de bem-estar;
- Planos de saúde;
- Outros benefícios no âmbito do Sistema de Gestão da Conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar.

Na EPAL acreditamos que o nosso sucesso é construído pelas pessoas que conosco trabalham. Valorizamos a diversidade, promovemos a equidade e cultivamos um ambiente inclusivo, onde cada trabalhador tem espaço para evoluir. Junte-se a nós e faça parte de uma equipa que respeita, apoia e cresce com as diferenças!

Envie-nos a sua candidatura, acompanhada de Curriculum Vitae detalhado (em português), para **[candidaturas.epal@adp.pt](mailto:candidaturas.epal@adp.pt)** até **08/12/2025**, com a referência “**DCL-Compras**” – só serão consideradas as candidaturas que reúnam o perfil solicitado.

*Ao enviar a sua candidatura, estará a concordar com o tratamento dos dados efetuado pela equipa de recrutamento da EPAL. Para mais informação sobre o consentimento informado pelo envio da sua candidatura, consulte a [Política externa de proteção de dados pessoais em epal.pt](#).*