

A EPAL – Empresa Portuguesa das Águas Livres, SA., líder no setor de abastecimento de água em Portugal, com mais de 150 anos de história, é reconhecida pelo seu compromisso com a qualidade, sustentabilidade e inovação.

Procuramos profissionais com vontade de crescer num ambiente inovador e sustentável.

Junte-se a nós e venha fazer parte da nossa história! As pessoas são a fonte do nosso sucesso!

Pretendemos recrutar para:

**Área de Suporte e Contratação, do Departamento de Compras e Armazéns, da
Direção de Compras e Logística**

Licenciado/a (M/F)

Formação académica: Licenciatura em Direito, Engenharia, Economia, Gestão ou similar

Perfil técnico:

- Experiência profissional mínima de 1 ano;
- Bons conhecimentos da legislação no que respeita a contratação pública (CCP);
- Conhecimento de Plataformas Eletrónicas de Contratação;
- Conhecimento de informática na ótica do utilizador nomeadamente: Microsoft 365;
- Aptidão na elaboração de informação escrita, adequada ao meio empresarial.

Principais atividades e responsabilidades:

- Desenvolver os procedimentos pré-contratuais, conducentes à celebração de contratos, de acordo com o Código dos Contratos Públicos (CCP) e com as alterações impostas pelos novos diplomas legais;
- Assegurar a preparação de peças processuais, da informação de suporte à decisão de contratar e de autorização da realização da despesa;
- Desenvolver mecanismos de seleção de operadores económicos para apresentação de propostas, cooperando nas tarefas de inserir procedimentos pré-contratuais na Plataforma Eletrónica de Contratação, com as necessárias adaptações aos novos diplomas legais;
- Colaborar na elaboração dos diversos relatórios e correspondente tramitação pré-contratual, implementando as melhorias que se mostrem necessárias;
- Implementar e auxiliar na implementação das ações relativas à necessidade de publicitação no portal BASE GOV (IMPIC) de blocos de dados relativos a contratos públicos, em resultado da alteração legislativa;
- Pôr em prática a realização de tarefas relativas à publicitação de procedimentos e de contratos na plataforma eletrónica de contratação;
- Registrar e acompanhar a execução de todas as etapas dos procedimentos de contratação, na plataforma interna de informação.

Características pessoais:

- Capacidade de planeamento e organização;
- Rigor, responsabilidade e autonomia;
- Capacidade de comunicação e negociação;
- Bom relacionamento interpessoal e de trabalho em equipa;
- Análise crítica e poder de síntese;
- Resiliência, iniciativa e proatividade.

Outros requisitos:

- Disponibilidade para entrada imediata;

Horário de trabalho:

- 35 horas semanais.

Local de trabalho:

- Lisboa, Avenida de Berlim, n.º 15

Procuramos profissionais que sejam:

- Movidos pela inovação e tecnologia;
- Comprometidos com a sustentabilidade;
- Motivados para fazer parte de uma equipa de excelência.

O que oferecemos:

- Excelente oportunidade de integração num grupo de referência;
- Formação inicial e contínua;
- Plano de carreira e desenvolvimento profissional;
- Ambiente de trabalho dinâmico e inovador;
- Programas de bem-estar;
- Planos de saúde;
- Outros benefícios no âmbito do Sistema de Gestão da Conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar.

Na EPAL acreditamos que o nosso sucesso é construído pelas pessoas que conosco trabalham. Valorizamos a diversidade, promovemos a equidade e cultivamos um ambiente

inclusivo, onde cada trabalhador tem espaço para evoluir. Junte-se a nós e faça parte de uma equipa que respeita, apoia e cresce com as diferenças!

Envie-nos a sua candidatura, acompanhada de Curriculum Vitae detalhado (em português), para **candidaturas.epal@adp.pt** até **30/06/2025**, com a referência “**DCL/DCA-ASC**” – só serão consideradas as candidaturas que reúnam o perfil solicitado.

Ao enviar a sua candidatura, estará a concordar com o tratamento dos dados efetuado pela equipa de recrutamento da EPAL. Para mais informação sobre o consentimento informado pelo envio da sua candidatura, consulte a [Política externa de proteção de dados pessoais em epal.pt](#).