

A EPAL – Empresa Portuguesa das Águas Livres, SA., líder no setor de abastecimento de água em Portugal, com mais de 150 anos de história, é reconhecida pelo seu compromisso com a qualidade, sustentabilidade e inovação.

Procuramos profissionais com vontade de crescer num ambiente inovador e sustentável.

Junte-se a nós e venha fazer parte da nossa história! As pessoas são a fonte do nosso sucesso!

Pretendemos recrutar para a **Equipa de Gestão de Stocks e Armazéns, do Departamento de Compras e Armazéns, da Direção de Compras e Logística**

Técnico/a Operacional da Área Administrativa (M/F)

Formação académica: 12.º ano de escolaridade

Perfil técnico:

- Conhecimentos do ERP SAP - Módulo MM (preferencial) ou outra aplicação similar;
- Experiência profissional mínima de 1 ano;
- Conhecimentos logísticos;
- Manuseamento e operação de empilhadores;
- Movimentação manual de cargas;
- Conhecimentos de armazenamento e acondicionamento de materiais;
- Conhecimentos básicos de inglês;
- Informática: Microsoft Office, nomeadamente em Word, Excel, Outlook e Teams;
- Conhecimentos sobre normas e procedimentos de Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho.

Principais atividades e responsabilidades:

- Conferir e entregar os artigos pedidos ao armazém, registando apropriadamente a sua saída;
- Participar na realização de inventários por forma a assegurar a correspondência entre as existências física e contabilística dos materiais em armazém;
- Garantir e executar as operações de entrada e saída de mercadorias;
- Executar e controlar os documentos das atividades dos armazéns;
- Garantir a arrumação e conservação das mercadorias e do armazém;
- Verificar a concordância quantitativa e qualitativa das mercadorias recebidas e a respetiva nota de encomenda e documentos de transporte;
- Garantir a expedição de mercadorias pelas diversas áreas da organização e clientes;
- Arrumar os materiais de modo a facilitar a sua conservação e acesso e colaborar na manutenção, limpeza, arrumação e desimpedimento das zonas de trabalho;
- Utilizar os Equipamentos de Proteção Individual e respeitar os Equipamentos de Proteção Coletiva e Sinalização de Segurança;
- Cumprir o Plano de Emergência Interno (PEI);

- Realizar outras atividades ou tarefas, não especificadas atrás, sempre que sejam consideradas necessárias à prossecução da atividade dos armazéns.

Características pessoais:

- Capacidade de planeamento e organização;
- Iniciativa e proatividade;
- Capacidade de planeamento e organização;
- Capacidade de comunicação;
- Bom relacionamento interpessoal;
- Iniciativa e proatividade;
- Análise crítica e poder de síntese;
- Orientação para resultados.

Outros requisitos:

- Disponibilidade para entrada imediata;
- Carta de condução.

Horário de trabalho:

- 35 horas semanais.

Local de trabalho:

- Lisboa, Avenida de Berlim, n.º 15

Procuramos profissionais que sejam:

- Movidos pela inovação e tecnologia;
- Comprometidos com a sustentabilidade;
- Motivados para fazer parte de uma equipa de excelência.

O que oferecemos:

- Excelente oportunidade de integração num grupo de referência;
- Formação inicial e contínua;
- Plano de carreira e desenvolvimento profissional;
- Ambiente de trabalho dinâmico e inovador;
- Programas de bem-estar;
- Planos de saúde;

- Outros benefícios no âmbito do Sistema de Gestão da Conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar.

Na EPAL acreditamos que o nosso sucesso é construído pelas pessoas que connosco trabalham. Valorizamos a diversidade, promovemos a equidade e cultivamos um ambiente inclusivo, onde cada trabalhador tem espaço para evoluir. Junte-se a nós e faça parte de uma equipa que respeita, apoia e cresce com as diferenças!

Envie-nos a sua candidatura, acompanhada de Curriculum Vitae detalhado (em português), para **candidaturas.epal@adp.pt** até **13/10/2025**, com a referência “**DCL/TO_ADM_Armazéns**” – só serão consideradas as candidaturas que reúnam o perfil solicitado.

Ao enviar a sua candidatura, estará a concordar com o tratamento dos dados efetuado pela equipa de recrutamento da EPAL. Para mais informação sobre o consentimento informado pelo envio da sua candidatura, consulte a [Política externa de proteção de dados pessoais em epal.pt](#).