

A EPAL – Empresa Portuguesa das Águas Livres, SA, líder no setor de abastecimento de água em Portugal, com mais de 150 anos de história, é reconhecida pelo seu compromisso com a qualidade, sustentabilidade e inovação.

Procuramos profissionais com vontade de crescer num ambiente inovador e sustentável.

Junte-se a nós e venha fazer parte da nossa história! As pessoas são a fonte do nosso sucesso!

Pretendemos recrutar para:

**Equipa de Assistência Domiciliária, do Departamento de Gestão de Clientes, da
Direção Comercial**

Técnico/a Operacional de Assistência a Clientes (M/F)

Formação académica: 12.º ano de escolaridade

Experiência profissional: mínima de 2 anos em funções similares

Perfil técnico:

- Conhecimentos de canalizações de água e acessórios;
- Conhecimentos básicos do funcionamento e de leitura de contadores;
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Conhecimentos de AQUAmatrix (preferencial);
- Conhecimentos de inglês, de nível básico.

Principais atividades e responsabilidades:

- Controlar a conformidade técnica da relação contratual com o cliente;
- Executar serviços de colocação, substituição e retirada de contadores;
- Detetar e resolver anomalias no abastecimento ao cliente;
- Verificar, inspecionar e reparar canalizações e acessórios na residências ou nos prédios dos clientes e na rede predial;
- Efetuar aberturas e fechos de água;
- Efetuar leituras de contadores de água dos clientes;
- Prestar esclarecimentos, facultar informações e resolver solicitações e/ou reclamações colocadas pelos clientes;
- Realizar a gestão de sistemas de telemetria;
- Analisar e tratar mapas resultantes das mobilidades de serviços/leituras.

Características pessoais:

- Responsabilidade e autonomia;



- Orientação para o cliente;
- Boa capacidade de comunicação;
- Parceria e trabalho de equipa;
- Capacidade de relacionamento interpessoal;
- Iniciativa e proatividade;
- Planeamento e organização.

Outros requisitos:

- Carta de Condução - Categoria B;
- Disponibilidade imediata.

Horário de Trabalho:

- 35 horas semanais.

Local de Trabalho:

- Avenida de Berlim n.º. 15, Lisboa.

Procuramos profissionais que sejam:

- Movidos pela inovação e tecnologia;
- Comprometidos com a sustentabilidade;
- Motivados para fazer parte de uma equipa de excelência.

O que oferecemos:

- Excelente oportunidade de integração num grupo de referência;
- Formação inicial e contínua;
- Plano de carreira e desenvolvimento profissional;
- Ambiente de trabalho dinâmico e inovador;
- Programas de bem-estar;
- Planos de saúde;
- Outros benefícios no âmbito do Sistema de Gestão da Conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar.

Na EPAL acreditamos que o nosso sucesso é construído pelas pessoas que connosco trabalham. Valorizamos a diversidade, promovemos a equidade e cultivamos um ambiente inclusivo, onde cada trabalhador tem espaço para evoluir. Junte-se a nós e faça parte de uma equipa que respeita, apoia e cresce com as diferenças!

Envie-nos a sua candidatura, acompanhada de Curriculum Vitae detalhado (em português), para candidaturas.epal@adp.pt até **14/08/2025**, com a referência **“TO_Assistência a Clientes/DCM”** – só serão consideradas as candidaturas que reúnam o perfil solicitado.

Ao enviar a sua candidatura, estará a concordar com o tratamento dos dados efetuado pela equipa de recrutamento da EPAL. Para mais informação sobre o consentimento informado pelo envio da sua candidatura, consulte a Política externa de proteção de dados pessoais em epal.pt.