

A EPAL – Empresa Portuguesa das Águas Livres, SA, líder no setor de abastecimento de água em Portugal, com mais de 150 anos de história, é reconhecida pelo seu compromisso com a qualidade, sustentabilidade e inovação.

Procuramos profissionais com vontade de crescer num ambiente inovador e sustentável.

Junte-se a nós e venha fazer parte da nossa história! As pessoas são a fonte do nosso sucesso!

Pretendemos recrutar para a **Equipa da Área de Licenciamento e Redes Prediais, do Departamento de Novos Sistemas de Ligação, da Direção Comercial**

Técnico/a Operacional da Área Administrativa (M/F)

Formação académica: 12.º ano de escolaridade

Perfil técnico:

- Conhecimentos e facilidade de trabalho com novas tecnologias de informação;
- Sólidos conhecimentos e domínio de cálculos matemáticos;
- Informática: Microsoft Office, nomeadamente Excel e Word;
- Conhecimentos básicos de inglês.

Principais atividades e responsabilidades:

- Proceder à criação de novos processos de ligação em AQUAmatrix;
- Efetuar a atualização, manutenção e criação de novos locais de consumo para contadores provisórios (abastecimento a obras), no cadastro;
- Efetuar o planeamento diário e gestão das vistorias, no âmbito do licenciamento das redes prediais, tendo por base os pedidos registados no sistema AQUAmatrix, no tempo estimado para a realização de cada vistoria, de acordo com o projeto a vistoriar e a sua localização geográfica na cidade de Lisboa, de modo a otimizar os tempos diários de realização de vistorias;
- Realizar contactos telefónicos para marcação de vistorias e efetuar as marcações em sistema;
- Preparar fichas de vistorias com vista à tramitação em sistema;
- Responder a e-mails através da plataforma da mobilidade de vistorias em AQUAmatrix;
- Classificar, registar e fazer distribuições do expediente através da aplicação Edoclink;
- Prestar esclarecimentos telefónicos relativos ao ponto de situação dos processos de ligação;
- Preparar/ validar os elementos rececionados inerentes a processos de ligação, para emissão do Certificado de Exploração da Instalação de Águas.

Características pessoais:

- Orientação para o cliente;
- Capacidade de análise;
- Capacidade de gestão de conflitos;
- Adaptação à mudança;
- Capacidade de autocontrolo;
- Forte sentido de responsabilidade e compromisso;
- Elevado sentido de autonomia e resiliência;
- Bom relacionamento interpessoal;
- Espírito de trabalho em equipa;
- Capacidade de comunicação;
- Rigor, organização e proatividade.

Horário de trabalho:

- 35 Horas semanais.

Local de trabalho: Avenida da Berlim, Lisboa.

Procuramos profissionais que sejam:

- Movidos pela inovação e tecnologia;
- Comprometidos com a sustentabilidade;
- Motivados para fazer parte de uma equipa de excelência.

O que oferecemos:

- Excelente oportunidade de integração num grupo de referência;
- Formação inicial e contínua;
- Plano de carreira e desenvolvimento profissional;
- Ambiente de trabalho dinâmico e inovador;
- Programas de bem-estar;
- Planos de saúde;
- Outros benefícios no âmbito do Sistema de Gestão da Conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar.

Na EPAL acreditamos que o nosso sucesso é construído pelas pessoas que conosco trabalham. Valorizamos a diversidade, promovemos a equidade e cultivamos um ambiente inclusivo, onde cada trabalhador tem espaço para evoluir. Junte-se a nós e faça parte de uma equipa que respeita, apoia e cresce com as diferenças!

Envie-nos a sua candidatura, acompanhada de Curriculum Vitae detalhado (em português), para candidaturas.epal@adp.pt até **15/07/2025**, com a referência “**TO Admin/DCM_ALR**” – só serão consideradas as candidaturas que reúnam o perfil solicitado.

Ao enviar a sua candidatura, estará a concordar com o tratamento dos dados efetuado pela equipa de recrutamento da EPAL. Para mais informação sobre o consentimento informado pelo envio da sua candidatura, consulte a Política externa de proteção de dados pessoais em epal.pt.