

A EPAL – Empresa Portuguesa das Águas Livres, SA., líder no setor de abastecimento de água em Portugal, com mais de 150 anos de história, é reconhecida pelo seu compromisso com a qualidade, sustentabilidade e inovação.

Procuramos profissionais com vontade de crescer num ambiente inovador e sustentável.

Junte-se a nós e venha fazer parte da nossa história! As pessoas são a fonte do nosso sucesso!

Pretendemos recrutar para a **Área de Atendimento a Clientes, do Departamento de Gestão de Clientes, da Direção Comercial**

Técnico/a Operacional de Atendimento a Clientes (M/F)

Formação académica: 12.º ano de escolaridade

Perfil técnico:

- Experiência profissional mínima de 3 anos na área;
- Bons conhecimentos e facilidade de trabalho com novas tecnologias de informação e atendimento;
- Conhecimentos de informática na óptica do utilizador;
- Conhecimentos de nível médio de inglês;

Principais atividades e responsabilidades:

- Assegurar o atendimento presencial de Clientes, utilizando as tecnologias de informação, em todas as suas vertentes, garantindo a satisfação das necessidades dos Clientes e o reforço da imagem da Empresa;
- Rececionar informação proveniente dos Clientes, nomeadamente leituras, comunicação de roturas, reclamações, entre outras;
- Prestar os esclarecimentos solicitados pelos Clientes, relacionados com contratos, faturação, acordos de pagamento, reclamações, entre outros;
- Assegurar a receção, validação e encaminhamento de processos de abastecimento;
- Efetuar os contactos necessários com outros departamentos da Empresa para providenciar o agendamento de serviços relacionados com a recolha da água para análise, substituição de contadores, fecho de água, entre outros;
- Recolher e encaminhar os processos de abastecimento, procedendo também aos recebimentos e à emissão de faturas;
- Proceder à atualização permanente dos ficheiros dos Clientes, designadamente atualização de modalidades de pagamento e contactos, entre outros, em conformidade com diretrizes previamente estabelecidas;
- Assegurar a relação contratual com os Clientes e proceder aos respetivos registos e manutenção nos sistemas de informação;

- Garantir o rigor e fiabilidade dos recebimentos e pagamentos, nomeadamente emissão e receção de notas de crédito;
- Efetuar, validar e garantir a entrega dos valores recebidos diariamente dentro das normas estabelecidas.

Características pessoais:

- Iniciativa, proatividade e autonomia;
- Capacidade de planeamento e organização;
- Boa capacidade de comunicação;
- Bom relacionamento interpessoal;
- Empatia e assertividade;
- Adaptação à mudança e capacidade de análise;
- Orientação para resultados.

Outros requisitos:

- Disponibilidade para entrada imediata;
- Carta de condução.

Horário de trabalho:

- 35 horas semanais.

Local de trabalho:

- Lisboa, Avenida da Liberdade

Procuramos profissionais que sejam:

- Movidos pela inovação e tecnologia;
- Comprometidos com a sustentabilidade;
- Motivados para fazer parte de uma equipa de excelência.

O que oferecemos:

- Excelente oportunidade de integração num grupo de referência;
- Formação inicial e contínua;
- Plano de carreira e desenvolvimento profissional;
- Ambiente de trabalho dinâmico e inovador;
- Programas de bem-estar;
- Planos de saúde;

- Outros benefícios no âmbito do Sistema de Gestão da Conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar.

Na EPAL acreditamos que o nosso sucesso é construído pelas pessoas que conosco trabalham. Valorizamos a diversidade, promovemos a equidade e cultivamos um ambiente inclusivo, onde cada trabalhador tem espaço para evoluir. Junte-se a nós e faça parte de uma equipa que respeita, apoia e cresce com as diferenças!

Envie-nos a sua candidatura, acompanhada de Curriculum Vitae detalhado (em português), para **candidaturas.epal@adp.pt** até **12/09/2025**, com a referência “**DCM/TO_ATD**” – só serão consideradas as candidaturas que reúnam o perfil solicitado.

Ao enviar a sua candidatura, estará a concordar com o tratamento dos dados efetuado pela equipa de recrutamento da EPAL. Para mais informação sobre o consentimento informado pelo envio da sua candidatura, consulte a [Política externa de proteção de dados pessoais em epal.pt](#).