

**A EPAL – Empresa Portuguesa das Águas Livres, SA, líder no setor de abastecimento de água em Portugal, com mais de 150 anos de história, é reconhecida pelo seu compromisso com a qualidade, sustentabilidade e inovação.**

*Procuramos profissionais com vontade de crescer num ambiente inovador e sustentável.*

*Junte-se a nós e venha fazer parte da nossa história! As pessoas são a fonte do nosso sucesso!*

Pretendemos recrutar para a **Área de Licenciamentos e Integração de Ativos**, para o  
**Departamento de Integração, Cadastro e Licenciamento de Ativos** da  
**Direção de Gestão de Ativos**

### **Licenciado/a (M/F)**

**Formação académica:** Licenciatura em Engenharia Civil (preferencial)

**Perfil técnico:**

- Experiência em avaliação, acompanhamento e controlo de Estudos e Projetos;
- Experiência em acompanhamento e fiscalização de Obras;
- Conhecimento de infraestruturas de abastecimento de água e de saneamento;
- Conhecimentos básicos ao nível de legislação de suporte à atividade da empresa (Propriedade, Licenciamentos no âmbito do Decreto-Lei 230/91, Ambiente, Ordenamento do Território, etc.);
- Conhecimentos de nível básico de inglês;
- Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador, nomeadamente: CAD, Sistemas de Informação Geográfica e Excel.

**Principais atividades e responsabilidades:**

- Executar funções de nível complexo relacionadas, em função da habilitação académica e experiência que possui, com a análise de projetos com interferência na rede de abastecimento e saneamento;
- Emissão de pareceres e acompanhamento de empreitadas de entidades externas à EPAL no terreno com vista a garantir o cumprimento das condições impostas pela empresa no âmbito de processos de Licenciamento e Pareceres, e acordo com orientações gerais recebidas;
- Organizar e planificar a execução das atividades por que é responsável;
- Tomar decisões de responsabilidade a curto e médio prazo.

**Características pessoais:**

- Responsabilidade e Rigor;
- Autonomia;
- Capacidade de Comunicação;
- Parceria e Trabalho em Equipa;
- Inovação e Melhoria Contínua;
- Análise Crítica e Poder de Síntese;
- Iniciativa e Proatividade;
- Planeamento e Organização;
- Orientação para Resultados;
- Interesse natural na alternância entre trabalhos de campo e de gabinete;
- Capacidade de Adaptação.

**Outros requisitos:**

- Carta de Condução – Categoria B.

**Horário de trabalho:**

- 35 horas semanais.

**Local de trabalho:**

- Vila Franca de Xira

**Procuramos profissionais que sejam:**

- Movidos pela inovação e tecnologia;
- Comprometidos com a sustentabilidade;
- Motivados para fazer parte de uma equipa de excelência.

**O que oferecemos:**

- Excelente oportunidade de integração num grupo de referência;
- Formação inicial e contínua;
- Plano de carreira e desenvolvimento profissional;
- Ambiente de trabalho dinâmico e inovador;
- Programas de bem-estar;
- Planos de saúde;
- Outros benefícios no âmbito do Sistema de Gestão da Conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar.

Na EPAL acreditamos que o nosso sucesso é construído pelas pessoas que connosco trabalham. Valorizamos a diversidade, promovemos a equidade e cultivamos um ambiente inclusivo, onde cada trabalhador tem espaço para evoluir. Junte-se a nós e faça parte de uma equipa que respeita, apoia e cresce com as diferenças!

Envie-nos a sua candidatura, acompanhada de Curriculum Vitae detalhado (em português), para [candidaturas.epal@adp.pt](mailto:candidaturas.epal@adp.pt) até **08/01/2026**, com a referência “**LIC.DGA-ALI-CAD**” – só serão consideradas as candidaturas que reúnam o perfil solicitado.

*Ao enviar a sua candidatura, estará a concordar com o tratamento dos dados efetuado pela equipa de recrutamento da EPAL. Para mais informação sobre o consentimento informado pelo envio da sua candidatura, consulte a [Política externa de proteção de dados pessoais](#) em [epal.pt](http://epal.pt).*