

A EPAL/ AdVT – Águas do Vale do Tejo, é reconhecida pelo seu compromisso com a qualidade, sustentabilidade e inovação.

Procuramos profissionais com vontade de crescer num ambiente inovador e sustentável.

Junte-se a nós e venha fazer parte da nossa história! As pessoas são a fonte do nosso sucesso!

Pretendemos recrutar, para a Direção Regional de Abastecimento de Água do Alentejo, da
Direção de Operações de Abastecimento de Água

Técnico/a Superior (M/F)

Formação académica: Licenciatura em Gestão ou área similares.

Perfil técnico:

- Conhecimentos em sistemas de Gestão Documental eDoc;
- Conhecimentos de SAP MM (Material Management);
- Conhecimentos de Contabilidade;
- Proficiência em folhas de cálculo e ferramentas de reporte;
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador, nomeadamente Excel intermédio/avançado;
- Conhecimentos de nível médio de inglês.

Principais atividades e responsabilidades:

- Prestar apoio direto a atividades de suporte ao departamento de abastecimento, nos subsistemas da AdVT-Norte Alentejo;
- Assegurar a recolha, compilação e análise da informação sobre a atividade da área, dando suporte ao Departamento de Abastecimento DOA-AA e propondo soluções de atuação;
- Contribuir para assegurar a operacionalidade da área administrativa e da vertente de controlo financeiro mediante a compilação e análise de dados e a execução de outras atividades de suporte ao funcionamento da direção (e da empresa em geral);
- Participar e coordenar a execução de procedimentos associados à compra de bens e serviços e assegurar gestão de alguns dos respetivos contratos;
- Efetuar e/ou participar na realização de consultas a fornecedores, com elaboração de análises comparativas de custo-benefício relativamente às propostas apresentadas;
- Recolher, compilar e analisar a informação sobre a atividade da área, calcular indicadores e elaborar relatórios gerais e específicos sobre a situações de contratos e respetivas faturas, os quais são regularmente partilhados com as hierarquias para suportar a tomada de decisões;

- Apoiar as atividades de gestão de stocks de reagentes, com interlocução com área da logística e da contabilidade, incluindo a participação nos diversos inventários da empresa, a fim de garantir a gestão e contabilização;
- Catalisar a execução e a monitorização, na Direção Regional do Alentejo, de procedimentos e atividades associadas aos diversos Sistemas de Gestão implementados na empresa, nomeadamente Sistemas de Gestão Documental eDoc, SAP MM (Material Management), entre outros;
- Assegurar o desenvolvimento de atividades no âmbito administrativo, incluindo as vertentes relacionadas com a gestão de informação e a comunicação.

Características pessoais:

- Responsabilidade e autonomia;
- Parceria e trabalho em equipa;
- Análise crítica e poder de síntese;
- Orientação para resultados;
- Iniciativa e proatividade;
- Compromisso;
- Capacidade de organização e planeamento de tarefas;
- Capacidade de comunicação;
- Capacidade de gerir múltiplas solicitações em simultâneo.

Outros requisitos:

- Carta de Condução - Categoria B;
- Disponibilidade para deslocações na área de intervenção da AdVT.

Local de Trabalho: Área de intervenção da AdVT (Distritos de Portalegre e Évora).

Procuramos profissionais que sejam:

- Movidos pela inovação e tecnologia;
- Comprometidos com a sustentabilidade;
- Motivados para fazer parte de uma equipa de excelência.

Oferta:

- Excelente oportunidade de integração num grupo de referência;
- Formação inicial e contínua;
- Plano de carreira e desenvolvimento profissional;
- Ambiente de trabalho dinâmico e inovador;
- Programas de bem-estar;
- Planos de saúde;

- Outros benefícios no âmbito do Sistema de Gestão da Conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar.

Na EPAL/AdVT acreditamos que o nosso sucesso é construído pelas pessoas que connosco trabalham. Valorizamos a diversidade, promovemos a equidade e cultivamos um ambiente inclusivo, onde cada trabalhador tem espaço para evoluir. Junte-se a nós e faça parte de uma equipa que respeita, apoia e cresce com as diferenças!

Envie-nos a sua candidatura, acompanhada de Curriculum Vitae detalhado (em português), para **candidaturas.epal@adp.pt** até **12/11/2025**, com a referência “**TS/DOA_Alentejo**” – só serão consideradas as candidaturas que reúnam o perfil solicitado.

Ao enviar a sua candidatura, estará a concordar com o tratamento dos dados efetuado pela equipa de recrutamento da EPAL. Para mais informação sobre o consentimento informado pelo envio da sua candidatura, consulte a [Política externa de proteção de dados pessoais em epal.pt](#).