

**RECRUTAMENTO EXTERNO**

Empresa	Águas do Vale do Tejo S.A.	Local:	ETA do Caldeirão/ Guarda
Direção:	Direção de Operações de Abastecimento de Água	Data de Publicação:	26/02/2025
Função:	Técnico/a Operativo/a de Operação (B)	Data de Fecho:	06/03/2025

Objetivos da Função

Integrado na Área Centro da Beira Alta (ACA), da Departamento da Beira Alta (DBA), da Direção de Operações de Abastecimento de Água (DOA) efetua, de acordo com os procedimentos estabelecidos, a operação dos sistemas de abastecimento de água e/ou de saneamento de águas residuais e realiza a recolha de amostras. Exerce funções relacionadas com a condução de viaturas para transporte de pessoas, equipamentos ou cisternas. Verifica o estado de funcionamento e conservação das infraestruturas dos sistemas e executa e supervisiona as operações de limpeza e pequenas reparações. Apoia a realização das intervenções de manutenção dos equipamentos elétricos, eletrónicos, mecânicos e eletromecânicos e das instalações da empresa. Presta apoio geral às atividades de operação. Pode desempenhar, na empresa, outras tarefas, de acordo com as suas capacidades e competências, necessárias ao bom funcionamento da empresa.

Principais Tarefas

- Apoiar e efetuar, de acordo com os procedimentos estabelecidos e instruções superiores, a operação das infraestruturas de abastecimento;
- Controlar e vigiar os equipamentos e as instalações operacionais de sua responsabilidade;
- Efetuar recolha de amostras e realizar análises expeditas a alguns parâmetros necessários ao controlo do processo de tratamento e adução;
- Apoiar e verificar o estado de funcionamento e conservação das infraestruturas e executar as operações de limpezas dos espaços sociais e industriais;
- Reportar e registar dados em plataforma NAVIA, de acordo com os procedimentos e diretrizes estabelecidas e alertar para quaisquer anomalias, que venha a detetar, no funcionamento dos equipamentos e/ou infraestruturas;
- Apoiar as atividades de manutenção e melhoria das instalações e equipamentos que estejam no âmbito das suas competências técnico-legais;



RECRUTAMENTO EXTERNO

- Apoiar na recolha, compilação e análise da informação acerca da atividade, contribuindo para a emissão de pareceres e elaboração de relatórios técnicos, periódicos e/ou ocasionais, de forma a facilitar as decisões de gestão;
- Apoiar na gestão dos stocks de reagentes;
- Conhecer as normas e procedimentos de Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho e atuar de acordo com as disposições definidas.

Perfil Pretendido

- Escolaridade mínima obrigatória;
- Experiência profissional de, pelo menos, 3 anos em funções relevantes;
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador;
- Domínio de competências de comunicação e relacionamento interpessoal;
- Carta de Condução – Categoria B;
- Residência em Portugal e disponibilidade para deslocações;
- **Disponibilidade para trabalho por turnos sem folga fixa (com regime de prevenção);**
- Disponibilidade imediata (Preferencial).

Observações

O enquadramento remuneratório na função está sujeito às disposições da Lei do Orçamento de Estado e outra legislação conexas aplicáveis às Empresas do Grupo AdP.

Envie-nos a sua candidatura, acompanhada de Curriculum Vitae detalhado (em português), para candidaturas.epal@adp.pt até 06/03/2026, com a seguinte referência indicada no assunto:

- **TopB-DOA-DBA-ACA-Cald**

– Só serão consideradas as candidaturas que reúnam o perfil solicitado.

Temos como referência a igualdade de oportunidades, pelo que acolhemos e valorizamos todas as pessoas, independentemente da raça, etnia, nacionalidade, religião, convicções políticas e ideológicas, idade, estado de saúde, género, identidade ou orientação sexual, visando, inclusive, a promoção da diversidade de pensamento e de experiências numa verdadeira cultura de inclusão e de representatividade e fortalecendo o sentido de pertença de cada pessoa que integre o Grupo AdP.

Ao enviar a sua candidatura, estará a concordar com o tratamento dos dados efetuado pela equipa de recrutamento da EPAL. Para mais informação sobre o consentimento informado pelo envio da sua candidatura, consulte a Política externa de proteção de dados pessoais em epal.pt