

A EPAL – Empresa Portuguesa das Águas Livres, SA, líder no setor de abastecimento de água em Portugal, com mais de 150 anos de história, é reconhecida pelo seu compromisso com a qualidade, sustentabilidade e inovação.

Procuramos profissionais com vontade de crescer num ambiente inovador e sustentável.

Junte-se a nós e venha fazer parte da nossa história! As pessoas são a fonte do nosso sucesso!

Pretendemos recrutar para a **Equipa de Processamento e Remunerações, da Direção de Recursos Humanos**

“Licenciado/a” (M/F) Contrato a termo resolutivo – Baixa de parentalidade

Formação académica: Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos, ou área de estudos similar.

Perfil técnico:

- Experiência prévia será considerada enquanto fator diferenciador;
- Conhecimentos do código de trabalho e da legislação aplicável em vigor;
- Conhecimentos dos regimes fiscais aplicáveis;
- Conhecimentos SAP HCM e Sucess Factors;
- Conhecimentos avançados em Excel;
- Conhecimentos básicos de inglês.

Principais atividades e responsabilidades:

- Suporte na gestão administrativa de trabalhadores e sua movimentação (atualização de dados de cadastro e respetiva informação de gestão contratual);
- Suporte na gestão de controlo de assiduidade dos trabalhadores;
- Suporte na gestão dos sistemas SAP HCM e Sucess Factors;
- Acompanhar o desenvolvimento de projetos, ferramentas e sistemas de suporte à vertente de controlo e monitorização de informação de Recursos Humanos;
- Suporte na elaboração de indicadores de gestão de Recursos Humanos para entidades externas e internas: preencher/elaborar inquéritos e relatórios;
- Suporte ao payroll da Empresa, de acordo com o IRCT aplicável e entidades externas envolvidas;
- Suporte na gestão/aplicação de diferentes acordos coletivos de trabalho;
- Participação ativa na melhoria de processos em sua área de atuação;
- Resolução e gestão de incidentes relacionados ao serviço;
- Esclarecimentos e apoio a trabalhadoras/es.

Características pessoais:

- Capacidade de Relacionamento Interpessoal;
- Responsabilidade e Rigor;

- Autonomia;
- Capacidade de Comunicação;
- Parceria e Trabalho em Equipa;
- Inovação e Melhoria Contínua;
- Análise Crítica e Poder de Síntese;
- Iniciativa e Proatividade;
- Planeamento e Organização.

Horário de trabalho:

- 35 horas semanais.

Local de trabalho:

- Avenida da Liberdade - Lisboa.

Procuramos profissionais que sejam:

- Movidos pela inovação e tecnologia;
- Comprometidos com a sustentabilidade;
- Motivados para fazer parte de uma equipa de excelência.

O que oferecemos:

- Excelente oportunidade de integração num grupo de referência;
- Formação inicial e contínua;
- Plano de carreira e desenvolvimento profissional;
- Ambiente de trabalho dinâmico e inovador;
- Programas de bem-estar;
- Planos de saúde;
- Outros benefícios no âmbito do Sistema de Gestão da Conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar.

Na EPAL acreditamos que o nosso sucesso é construído pelas pessoas que connosco trabalham. Valorizamos a diversidade, promovemos a equidade e cultivamos um ambiente inclusivo, onde cada trabalhador tem espaço para evoluir. Junte-se a nós e faça parte de uma equipa que respeita, apoia e cresce com as diferenças!

Envie-nos a sua candidatura, acompanhada de Curriculum Vitae detalhado (em português), para candidaturas.epal@adp.pt até **06/11/2025**, com a referência “**LIC/DRH/DAP**” – só serão consideradas as candidaturas que reúnam o perfil solicitado.

Ao enviar a sua candidatura, estará a concordar com o tratamento dos dados efetuado pela equipa de recrutamento da EPAL. Para mais informação sobre o consentimento informado pelo envio da sua candidatura, consulte a [Política externa de proteção de dados pessoais em epal.pt](#).