

A EPAL/ AdVT – Águas do Vale do Tejo, pretende recrutar para a Área de Apoio e Controlo, da Direção de Engenharia

**Técnico/a Superior B (M/F)**

### **Objetivos da função:**

Gestão de Procedimentos de Contratação e outras atividades necessárias ao cumprimento dos requisitos legais inerentes à contratação de empreitadas e prestações de serviço conexas, bem como a elaboração de reportes e preenchimento de informação para acompanhamento da atividade desenvolvida na Direção.

**Formação académica:** Licenciatura em Gestão ou Direito

### **Perfil técnico:**

- Conhecimentos sobre o Código de Contratação Pública (CCP);
- Conhecimentos relacionados com a tramitação de processos em Plataformas de Contratação e com a Publicação de Contratos na Base.Gov;
- Conhecimento de informática na ótica do utilizador (Excel, Word, PowerPoint);
- Conhecimentos de inglês.

### **Principais atividades e responsabilidades:**

- Exercer as atividades inerentes à função de Gestor/a do Procedimento e participação como elemento do Júri em procedimentos de contratação, nomeadamente, elaboração de peças procedimentais, elaboração de relatórios e tramitação dos processos na Plataforma de Contratação;
- Registrar e atualizar a informação associada aos procedimentos de contratação;
- Publicação de Contratos e Relatórios no Portal Base.Gov;
- Apoiar no planeamento, registo, acompanhamento e reporte de investimentos;
- Elaborar relatórios da atividade da Direção de Engenharia e de documentos/ficheiros exigidos pela *holding*, regulador e concedente;
- Compilar a informação necessária às auditorias;
- Analisar as recomendações resultantes dos processos de auditoria e introdução das alterações/ ajustes necessários;
- Realização de outras atividades de apoio.

### **Características pessoais:**

- Responsabilidade e autonomia;
- Parceria e trabalho de equipa;
- Inovação e melhoria contínua;
- Análise crítica e poder de síntese;
- Iniciativa e proatividade,
- Planeamento e organização;
- Orientação para resultados;
- Capacidade de comunicação;
- Flexibilidade.

#### **Horário de trabalho:**

- 40 Horas semanais.

#### **Local de trabalho:**

- Avenida da Liberdade, Lisboa.

#### **Oferta:**

- Excelente oportunidade de integração num grupo de referência;
- Formação inicial e contínua;
- Apoio ao desenvolvimento da carreira profissional;
- Outras regalias em vigor na empresa.

Os/as candidatos/as interessados/as, deverão enviar a sua candidatura, acompanhada de Curriculum Vitae detalhado, para o endereço de *e-mail* [candidaturas.epal@adp.pt](mailto:candidaturas.epal@adp.pt) até **06/10/2024**, com a referência **"T.Sup/ENG/AAC - AdVT"**.

*Ao enviar a sua candidatura, estará a concordar com o tratamento dos dados efetuado pela equipa de recrutamento da EPAL. Para mais informação sobre o consentimento informado pelo envio da sua candidatura, consulte a [Política externa de proteção de dados pessoais em epal.pt](#).*