

A EPAL – Empresa Portuguesa das Águas Livres, SA, pretende recrutar para a Direção de Planeamento e Controlo de Gestão

## Licenciado A (M/F)

**Formação académica:** Licenciatura em Contabilidade, Finanças, Gestão, Economia ou similar

### Perfil técnico:

- Conhecimentos em Contabilidade Geral;
- Proficiência em folhas de cálculo e ferramentas de reporte;
- Domínio de Excel intermédio/ avançado;
- Conhecimentos em ERP SAP (preferencial);
- Bons conhecimentos de inglês.

### Principais atividades e responsabilidades:

- Analisar, produzir e monitorizar informação financeira, operacional e de gestão;
- *Reporting* Mensal e análise dos principais indicadores de gestão de negócio;
- Apoiar e assegurar o reporte de informação, periódico e pontual;
- Desenvolver ferramentas/ mapas de gestão automatizados de apoio ao negócio;
- Apoiar a área de Planeamento designadamente na monitorização de investimentos.

### Características pessoais:

- Capacidade de Análise e Síntese
- Capacidade de comunicação
- Iniciativa e proatividade
- Capacidade de adaptação
- Capacidade de planeamento e organização
- Capacidade de trabalho em equipa

### Horário de trabalho:

- 35 Horas semanais

**Local de trabalho:** Avenida da Liberdade, Lisboa

**Oferta:**

- Excelente oportunidade de integração num grupo de referência.
- Formação inicial e contínua.
- Apoio ao desenvolvimento da carreira profissional.
- Enquadramento na tabela salarial da empresa.
- Outras regalias em vigor na empresa.

Os/as candidatos/as interessados/as, deverão enviar a sua candidatura, acompanhada de Curriculum Vitae detalhado, para o endereço de *e-mail* [candidaturas.epal@adp.pt](mailto:candidaturas.epal@adp.pt) até **07/07/2022**, com a referência "**Licenciado PCG**".